



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО Школа
безопасности «ВИКИНГ»

С.Р. Мнацаканов
«17» июля 2023г.

**Положение о Педагогическом совете
ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ»**

Одобрено Педагогическим советом
ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ»
(протокол № 46 от «17» июля 2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере, регулирующей образовательную деятельность и Устава ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Педагогического коллектива. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения вопросов учебно-методической, научной деятельности педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом в Учреждении, отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет реализацию образовательных программ, имеющих в Учреждении.

2.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет оценку качества обучения слушателей.

2.4. Педагогический совет Учреждения проводит методическую работу, а также осуществляет повышение квалификации его педагогических работников.

3. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

3.2.Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; процедуры приема слушателей; порядка и основания отчисления слушателей; допуска слушателей к промежуточной и итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, применимости учебной и методической документации в учебном процессе, качестве подготовки слушателей.

1.1. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития Учреждения и укрепления учебной материально - технической базы,

1.2. Рассмотрение возможности введения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования в реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных в Учреждении, в том числе учебно-методического и материально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в Учреждении.

1.3. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, участие в проведении открытых уроков в Учреждении.

1.5. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

1.6. Определение порядка заседаний педагогического совета, периодичности его проведения, полномочий председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

1.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы слушателей.

1.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

1.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки слушателей.

1.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

1.11. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

2. Состав педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарем Педагогического совета является помощник директора Учреждения по организационно-методической работе.

4.3. Для участия в работе Педагогического совета могут быть привлечены учредитель, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем Педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

3. Порядок работы педагогического совета

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель.

3.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется положениями Устава Учреждения, но не реже одного раза в три месяца.

3.3. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор.

3.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после утверждения их директором.

3.6. При несогласии директора с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

3.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

3.9. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.

3.10. Присутствие всех членов Педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

4. Документация педагогического совета

4.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется.

4.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по обсуждаемым вопросам.

4.3. Каждый протокол Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.

4.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.